

## Sie arbeiten gerne zuverlässig und engagiert im Team?

Zentrale Aufgabe der Stadtwerke Kleve GmbH ist die Versorgung unserer Kunden mit Elektrizität, Erdgas und Trinkwasser. Als moderner Energiedienstleister haben wir unser Unternehmenskonzept konsequent auf die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kunden ausgerichtet. Mit einem leistungsstarken Team entwickeln wir uns stetig fort. Wir nehmen unsere Verantwortung für eine zukunftssichere und klimaneutrale Energieversorgung sehr ernst und passen unsere Angebote dynamisch an aktuelle Entwicklungen an.

Wir suchen im Rahmen einer Elternzeitvertretung zum 01.01.2025 für unsere Abteilung  
**Kundencenter** eine(n)

## kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung bzw. Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist nicht ausgeschlossen.

### Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von Geschäftsvorgängen in der Debitorenbuchhaltung
- Selbstständige Bearbeitung von digitalisierten Vorgängen in der Kundenbetreuung
- Unterstützung bei der Verarbeitung der Stichtagsablesung
- Kundenberatung sowie allg. kaufmännische Verwaltungsprozesse

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundlichkeit und serviceorientiertes Auftreten

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem motivierten Team. Wir geben Ihnen die Möglichkeit sich weiterzuentwickeln und bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TV-V einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Verhaelen gerne zur Verfügung.  
(Tel.: 02821/ 593-141)

Sollten Sie an dieser anspruchsvollen Aufgabe in unserem Unternehmen interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen – vorzugsweise per E-Mail – einschließlich der Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Diese senden Sie bitte bis zum **15. November 2024** an die Personalabteilung der

**Stadtwerke Kleve GmbH**  
Flutstraße 36  
47533 Kleve  
E-Mail: [personalabteilung@stadtwerke-kleve.de](mailto:personalabteilung@stadtwerke-kleve.de)  
[www.stadtwerke-kleve.de](http://www.stadtwerke-kleve.de)